

Obec Borovnice

IČ: 00274747

sídlo Borovnice čp. 5, 517 41 Kostelec nad Orlicí

Směrnice č. 1/2021

SMĚRNICE K ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK MALÉHO ROZSAHU (dále jen „zásady“)

Článek 1

Úvodní ustanovení

1. Tyto zásady upravují v souladu se zák. zák. č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“) zadávání veřejných zakázek malého rozsahu obce Borovnice (dále jen „zadavatel“).
2. V souladu s ustanovením § 31 zákona není zadavatel povinen zadávat veřejné zakázky malého rozsahu postupem podle zákona, vždy však musí dodržet zásady uvedené v ust. § 6 zákona, tj. zásady transparentnosti, přiměřenosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace. Dále je zadavatel povinen za předpokladu, že to bude vzhledem k povaze a smyslu zakázky možné, dodržovat zásady sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací.

Při vytváření zadávacích podmínek, hodnocení nabídek a výběru dodavatele veřejných zakázek malého rozsahu zadavatel nebo jím pověřená osoba zohledňuje:

- pracovní příležitosti, sociální začlenění, důstojné pracovní podmínky a další sociálně relevantní hlediska spojená s veřejnou zakázkou, tím usiluje o podporu zaměstnanosti osob znevýhodněných na trhu práce, podporu vzdělávání, praxe, rekvalifikace, podporu férových dodavatelských vztahů, důstojných pracovních podmínek a bezpečnosti práce, a podporu přístupu sociálních podniků a podniků malé a střední velikosti, které mají vliv na místní zaměstnanost,
- dopad na životní prostředí, trvale udržitelný rozvoj, životní cyklus dodávky, služby nebo stavební práce a další environmentálně relevantní hlediska spojená s veřejnou zakázkou, tím tak trvale usiluje zejména o omezení spotřeb energií, vody, surovin, dále o redukci produkce odpadů, znečišťujících látek uvolňovaných do ovzduší, vody a půdy a o celkové omezení uhlíkové stopy,
- implementaci nového nebo značně zlepšeného produktu, služby nebo postupu související s předmětem veřejné zakázky, tím usiluje o uplatňování nových nebo výrazně zdokonalených výrobků, služeb nebo postupů, včetně výrobních, stavebních či konstrukčních postupů, nového způsobu uvádění na trh nebo nové organizační metody obchodních postupů, organizace pracovního prostředí nebo vnějších vztahů.

3. Tyto zásady se nevztahují na zadávání veřejných zakázek malého rozsahu stanovených v ust. § 29 a 30 zákona.
4. Zadavatel není povinen zadat veřejnou zakázku dle této směrnice, jde-li o zadávání nebo plnění veřejné zakázky v rámci zvláštních bezpečnostních opatření stanovenými jinými právními předpisy a současně nelze učinit takové opatření, které by provedení zadávacího řízení umožňovalo. Například zákon č. 239/2000 Sb., o integrovaném záchranném systému a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 240/2000 Sb., o krizovém řízení a o změně některých zákonů (krizový zákon), ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 241/2000 Sb., o hospodářských opatřeních pro krizové stavy a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

Článek 2 Základní pojmy

1. Veřejnou zakázkou malého rozsahu se podle ust. § 27 zákona rozumí veřejná zakázka, jejíž předpokládaná hodnota nepřesahuje v případě veřejné zakázky na dodávky nebo veřejné zakázky na služby částky 2 000 000,- Kč nebo v případě veřejné zakázky na stavební práce částky 6 000 000,- Kč. Dle § 16 odst. 1 zákona se do předpokládané hodnoty veřejné zakázky se nezahrnuje daň z přidané hodnoty.
2. Při stanovení předpokládané hodnoty veřejné zakázky postupuje zadavatel podle ust. § 16 – 23 zákona.
3. Pro účely těchto zásad se veřejné zakázky malého rozsahu dělí do 3 kategorií takto:
Do I. kategorie se zahrnují:
 - a) veřejné zakázky na dodávky a služby, jejichž předpokládaná hodnota nepřesahuje částky 200 000,- Kč bez daně z přidané hodnoty,
 - b) veřejné zakázky na stavební práce, jejichž předpokládaná hodnota nepřesahuje částky 300 000,- Kč bez daně z přidané hodnoty.
Do II. kategorie se zahrnují:
 - a) veřejné zakázky na dodávky a služby, jejichž předpokládaná hodnota činí nejméně 200 000,- Kč, ale nepřesáhne částky 500 000,- Kč bez daně z přidané hodnoty,
 - b) veřejné zakázky na stavební práce, jejichž předpokládaná hodnota činí nejméně 300 000,- Kč, ale nepřesáhne částky 500 000,- Kč bez daně z přidané hodnoty.
Do III. kategorie se zahrnují:
 - c) veřejné zakázky na dodávky a služby, jejichž předpokládaná hodnota činí nejméně 500 000,- Kč, ale nepřesáhne částky 2 000 000,- Kč bez daně z přidané hodnoty,
 - d) veřejné zakázky na stavební práce, jejichž předpokládaná hodnota činí nejméně 500 000,- Kč, ale nepřesáhne částky 6 000 000,- Kč bez daně z přidané hodnoty.

Článek 3

Zadávání veřejných zakázek malého rozsahu I. kategorie

1. Starosta obce písemně, resp. elektronicky, vyzve k předložení nabídky nejméně jednoho dodavatele, pokud nemá aktuální cenové nabídky již k dispozici, nebo přímo jednomu dodavateli zašle písemně, resp. elektronicky, objednávku na požadované plnění odpovídající předmětu veřejné zakázky.
2. O případném výběru z více nabídek rozhodne starosta, který rovněž předloží vybranému dodavateli návrh smlouvy, popř. provede přímou písemnou (resp. elektronicky) objednávku plnění (uzavřením smlouvy se rozumí rovněž doručení dodavatelem potvrzené objednávky či přímé poskytnutí požadovaného plnění dodavatelem).
3. Starosta není povinen ustavit hodnotící komisi, je však vždy vázán schváleným rozpočtem, popř. usneseními zastupitelstva obce. Starosta je rovněž oprávněn rozhodnout o odmítnutí nabídky, jestliže cenová nabídka nebo jiné podmínky plnění nejsou pro zadavatele akceptovatelné.
4. Výzva k předložení nabídek, písemná smlouva na realizaci předmětu veřejné zakázky ani objednávka se nevyžaduje u veřejných zakázek, jejichž předpokládaná hodnota nepřekračuje částku 50 000,- Kč bez daně z přidané hodnoty.

Článek 4

Zadávání veřejných zakázek malého rozsahu II. kategorie

1. Starosta, poté, kdy zadání veřejné zakázky vezme na vědomí zastupitelstvo, písemně vyzve k předložení nabídky nejméně tři dodavatele, pokud takový počet dodavatelů na českém trhu působí. O případném nižším počtu poptávaných dodavatelů musí rozhodnout zastupitelstvo.
2. Starosta spolu s předsedy finančního a kontrolního výboru odpovídá za soulad veřejné zakázky se schváleným rozpočtem, popř. usneseními zastupitelstva obce.
3. Pro posouzení a hodnocení nabídek může zastupitelstvo ustanovit hodnotící komisi, která musí mít lichý počet členů, nejméně však tři. Členové hodnotící komise a popř. jejich náhradníci nesmí být ve vztahu k veřejné zakázce a k dodavatelům podjati. Hodnotící komise je usnášení schopná, je-li přítomna nadpoloviční většina jejích členů, popř. náhradníků; rozhoduje většinou hlasů přítomných členů nebo náhradníků. O jednání hodnotící komise sepisuje zápis, který předloží zastupitelstvu. V zápisu o otevírání obálek, posouzení a hodnocení nabídek musí být uvedeno:
 - a) seznam oslovených uchazečů,
 - b) seznam uchazečů, kteří se do výběrového řízení přihlásili, a to v pořadí podle doby doručení,
 - c) posouzení a vyhodnocení nabídek (např. nabídková cena, záruční doba či jiné záruky, další hodnotící kritéria stanovená v oznámení o zahájení zadávacího řízení či záměru jej zahájit, další skutečnosti rozhodné pro hodnocení nabídek),
 - d) výsledek hodnocení a stručný popis hodnocení,

- e) pořadí uchazečů podle platných hodnotících kritérií a zdůvodněné doporučení zastupitelstvu k rozhodnutí o uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem,
 - f) podpisy členů komise.
4. O výběru nejvhodnější nabídky dodavatele rozhoduje zastupitelstvo s ohledem na odůvodněné doporučení hodnotící komise. Na základě tohoto rozhodnutí uzavře zadavatel smlouvu s dodavatelem, jejímž podpisem zastupitelstvo pověří starostu. Starosta zajistí návrh smlouvy. Odmítne-li vybraný dodavatel uzavřít s obcí smlouvu, může obec uzavřít smlouvu s dodavatelem, který se umístil jako další v pořadí. Starosta musí informovat na nejbližším veřejném zasedání zastupitelstvo o uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem.
5. Starosta je povinen zajistit oznámení o výběru nejvhodnější nabídky na základě ve výzvě stanovených kritérií všem uchazečům neprodleně po rozhodnutí zastupitelstva.

Článek 5

Zadávání veřejných zakázek malého rozsahu III. kategorie

1. Starosta, poté, kdy o zadání veřejné zakázky rozhodne zastupitelstvo, písemně vyzve k předložení nabídky nejméně tři dodavatele, pokud takový počet dodavatelů na českém trhu působí. O případném nižším počtu poptávaných dodavatelů musí rozhodnout zastupitelstvo. Výzva musí obsahovat alespoň:
- a) identifikační údaje zadavatele, včetně kontaktních údajů,
 - b) informaci o druhu a předmětu veřejné zakázky,
 - c) podmínky plnění veřejné zakázky a požadavky zadavatele,
 - d) lhůtu pro podání nabídek, která nesmí být kratší než 10 kalendářních dnů ode dne odeslání popř. uveřejnění výzvy,
 - e) místo pro podání nabídek,
 - f) způsob podání nabídek (osobní doručení nebo prostřednictvím poskytovatele poštovních služeb),
 - g) pravidla pro hodnocení nabídek a zadání veřejné zakázky,
 - h) možnost zrušení zadávacího řízení.
2. Starosta zajistí zveřejnění výzvy k podání nabídek na internetových stránkách obce nejméně 10 kalendářních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
3. Pro posouzení a hodnocení nabídek může zastupitelstvo ustanovit hodnotící komisi, která musí mít lichý počet členů, nejméně však tři. Jedním z členů komise je zástupce kontrolního výboru, který musí být zároveň zastupitelem obce. Je-li to odůvodněno předmětem veřejné zakázky, musí mít alespoň jeden člen hodnotící komise příslušnou odbornost ve vztahu k předmětu veřejné zakázky. Členové hodnotící komise a popř. jejich náhradníci nesmí být ve vztahu k veřejné zakázce a k dodavatelům podjati. Hodnotící komise je usnášení schopná, je-li přítomna nadpoloviční většina jejích členů, popř. náhradníků; rozhoduje většinou hlasů přítomných členů nebo náhradníků. O jednání hodnotící komise sepisuje zápis, který předloží zastupitelstvu obce. V zápisu o otevírání obálek, posouzení a hodnocení nabídek musí být uvedeno:

- a) seznam oslovených uchazečů,
 - b) seznam uchazečů, kteří se do výběrového řízení přihlásili, a to v pořadí podle doby doručení,
 - c) posouzení a vyhodnocení nabídek (např. nabídková cena, záruka za jakost či jiné záruky, další hodnotící kritéria stanovená v oznámení o zahájení zadávacího řízení či záměru jej zahájit, další skutečnosti rozhodné pro hodnocení nabídek),
 - d) výsledek hodnocení a stručný popis hodnocení,
 - e) pořadí uchazečů podle platných hodnotících kritérií a zdůvodněné doporučení zastupitelstvu obce k rozhodnutí o uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem,
 - f) podpisy členů komise.
4. O výběru nejvhodnější nabídky dodavatele rozhoduje zastupitelstvo s ohledem na odůvodněné doporučení hodnotící komise. Na základě tohoto rozhodnutí uzavře zadavatel smlouvu s dodavatelem, jejímž podpisem zastupitelstvo pověří starostu. Starosta zajistí návrh smlouvy. Odmítne-li vybraný dodavatel uzavřít s obcí smlouvu, může obec uzavřít smlouvu s dodavatelem, který se umístil jako další v pořadí. Starosta musí informovat na nejbližším veřejném zasedání zastupitelstvo o uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem.
5. Starosta je povinen zajistit oznámení o výběru nejvhodnější nabídky na základě ve výzvě stanovených kritérií všem uchazečům neprodleně po rozhodnutí zastupitelstva.

Článek 6

Společná ustanovení

1. Starosta je oprávněn zrušit zadávací řízení, příp. odmítnout všechny předložené nabídky, nejpozději však do uzavření smlouvy. O zrušení zadávacího řízení je zadavatel povinen prokazatelně informovat všechny přihlášené dodavatele.
2. Starosta v případě veřejných zakázek malého rozsahu I. kategorie a zastupitelstvo v případě veřejných zakázek malého rozsahu II. a III. kategorie odboru uchovává zadávací dokumentaci o veřejné zakázce a záznamy o elektronických úkonech 5 let od uzavření smlouvy, není-li stanoveno jinak, zejména:
 - text výzvy požadovanému počtu dodavatelů k podání nabídky a dalších dokumentů vymezujících předmět zakázky,
 - nabídky podané dodavatelem na základě výzvy zadavatele nebo ceníky, z nichž vyplývá plnění nabízené dodavatelem,
 - zápis o otevírání obálek, posouzení a hodnocení podaných nabídek,
 - rozhodnutí rady o výběru nevhodnější nabídky se stručným zdůvodněním,
 - smlouvu uzavřenou s vybraným dodavatelem (popř. objednávku),
 - další související dokumenty (např. doklady prokazující doručení výzvy dodavatelům, zveřejnění výzvy, doručení nabídek).Dokumentace bude uložena v archivu obce Borovnice.
3. Starosta zajistí, aby členové hodnotící komise, případně externí poradce byli prokazatelně seznámeni s požadavkem zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, o nichž se dozvěděli v souvislosti se svou účastí v hodnotící komisi.

4. Zakázky malého rozsahu nepodléhají žádné centrální evidenci. Neupravuje-li jiný právní předpis, zejména zákon povinnost zveřejnění smlouvy jinak, starosta zajistí zveřejnění smlouvy uzavřené s vybraným dodavatelem na Profilu zadavatele, a to u zakázek s hodnotou vyšší než 500 000,- Kč bez daně z přidané hodnoty.
5. Starosta může rozhodnout, že zadávací podmínky pro zakázky malého rozsahu budou zpracovány nebo zadávací řízení bude připraveno, organizováno, řízeno a vyhodnoceno pomocí externích poradců.
6. Pokud je veřejná zakázka spolufinancována z jiných zdrojů, než jsou finanční prostředky zadavatele, např. je-li veřejná zakázka zcela nebo z části financována prostřednictvím dotace, je nutné dodržovat pravidla stanovená poskytovatelem těchto jiných zdrojů. V tomto případě mají před jednotlivými ustanoveními těchto zásad přednost závazná pravidla pro zadávání zakázek stanovená poskytovatelem dotace.
7. Starosta v případě veřejných zakázek malého rozsahu I. kategorie a zastupitelstvo v případě veřejných zakázek malého rozsahu II. a III. kategorie může rozhodnout o výjimkách z užití ustanovení těchto pravidel při zadávání zakázek. Rozhodnutí včetně odůvodnění bude založeno ve spisu veřejné zakázky.

Článek 7 Zrušovací ustanovení

1. Ruší se Vnitroorganizační směrnice č. 2/2016, Směrnice k zadávání veřejných zakázek malého rozsahu Obce Borovnice ze dne 13. 12. 2016, která nabyla účinnosti dne 14. 12. 2016.

Článek 8 Účinnost

1. Tyto zásady byly schváleny zastupitelstvem obce Borovnice dne 24.06.2021 a nabývají účinnosti dnem 25. 06. 2021.



.....
Ing. Libor Provazník
místostarosta obce



.....
Soňa Rojková
starostka obce

**OBEC
BOROVNICE**
517 41 Kostelec nad Orlicí
okr. Rychnov n. Kn.
IČO: 002 74 747

Vyvěšeno na úřední desce dne: 30.06.2021
Sejmuto na úřední desce dne: 16.07.2021