

OBEC BOROVNICE

PRAVIDLA PRO VYDÁVÁNÍ OBECNÍHO ZPRAVODAJE BRODÍK

Článek 1

Úvodní ustanovení

1. Pravidla upravují vydávání zpravodaje Obce Borovnice „Brodík“ (dále jen „zpravodaj“), zejména z hlediska:
 - a. tematického zaměření a obsahové náplně;
 - b. přípravy a distribuce jednotlivých vydání.
2. Pravidla jsou závazná pro všechny orgány samosprávy a pro všechny autory z řad veřejnosti.

Článek 2

Základní ustanovení

1. Vydavatelem zpravodaje je Obec Borovnice se sídlem v Přestavlkách čp. 1, 517 41 Kostelec nad Orlicí.
2. Zpravodaj je registrován u Ministerstva kultury ČR pod značkou MK ČR E 21940.
3. Vydávání zpravodaje řídí redakční rada (čl. 4). Tisk zpravodaje zajišťuje tajemník redakční rady (čl. 6), distribuci zajišťuje obec Borovnice prostřednictvím pracovníků na dohodu o provedení práce.
4. Zpravodaj vychází jednou měsíčně ve formátu A5 a je distribuován bezplatně do všech domácností v katastru obce Borovnice.
5. Zpravodaj vychází i v elektronické podobě na webu obce www.borovnice.info.

Článek 3

Tematické zaměření a obsah zpravodaje

1. Obec Borovnice vydává zpravodaj za tím účelem poskytnout obyvatelům obce objektivní informace dle tiskového zákona (zákon č. 46/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů, dále jen „tiskový zákon“) týkající se společenského, hospodářského, kulturního a dalšího dění v obci Borovnice a okolí.
2. Pro naplnění účelu dle odstavce 1 jsou ve zpravodaji zveřejňovány zejména:
 - a. informace o činnosti místní samosprávy a obecního úřadu;
 - b. sdělení a informace o dění v obci;
 - c. názory členů zastupitelstva obce na řešení aktuálních problémů;
 - d. informace organizací a institucí;
 - e. příspěvky a názory občanů týkající se dění v obci (dále jen „příspěvky“).

Článek 4

Redakční rada zpravodaje

1. Redakční radu tvoří zastupitelstvo Obce Borovnice, šéfredaktor a tajemník redakční rady.
2. Redakční rada jmenuje šéfredaktora a tajemníka redakční rady.
3. Rozhodování v redakční radě je kolektivní a většinové. Nikdo nemá právo veta.
4. Administrativu spojenou s činností redakční rady zajišťuje tajemník redakční rady.
5. Redakční rada:
 - a. schvaluje konkrétní obsah a úpravu jednotlivých vydání zpravodaje;
 - b. projednává stížnosti, podněty a návrhy ve věci obsahu a grafické úpravy zpravodaje.
6. Redakční rada rozhoduje o stížnostech, podnětech a návrzích v případě potřeby při pravidelných pracovních jednáních zastupitelstva, která jsou neveřejná.
7. Redakční rada je povinna dbát na vyváženost, nestrannost a etiku, zároveň je povinna dodržovat platnou legislativu a ustanovení tiskového zákona.

Článek 5

Šéfredaktor

1. Šéfredaktora jmenuje redakční rada.
2. Šéfredaktor vedle povinností vyplývajících z obecně platných předpisů (např. tiskový zákon) zejména:
 - a. odpovídá za odborné a bezchybné zpracování zpravodaje a za shodu zveřejněných příspěvků s jejich předlohami;
 - b. zajišťuje náplň pravidelných rubrik a příspěvky informující o činnosti obecního úřadu;
 - c. odpovídá za včasné předání předlohy zpravodaje do tisku;
 - d. účastní se a v případě potřeby svolává jednání redakční rady.

Článek 6

Tajemník redakční rady

1. Tajemníka redakční rady jmenuje redakční rada.
2. Tajemník vedle povinností vyplývajících z obecně platných předpisů (např. tiskový zákon) zejména:
 - a. zpracovává příspěvky do konečné podoby pro tisk a předkládá ke schválení redakční radě;
 - b. shromažďuje a zajišťuje podklady pro inzerci včetně předání podkladů pro fakturaci;
 - c. účastní se a v případě potřeby svolává jednání redakční rady.

Článek 7

Zveřejňování příspěvků

1. Na zveřejnění zasláního příspěvku autorovi nevzniká právní nárok (neurčuje-li tak zákon).
2. Ve zpravodaji nejsou zveřejňovány:
 - a. příspěvky obsahující vulgární výrazy, pohoršující nebo jinak nevhodný obsah;
 - b. příspěvky bez identifikačních znaků pisatele (anonymy);
 - c. příspěvky diskriminující občany z důvodu rasy nebo etnického původu, pohlaví, věku, sexuální orientace, zdravotního postižení, náboženství či víry;

- d. příspěvky týkající se soukromých či osobních sporů občanů či skupin občanů nesouvisející s obecní tematikou. Ve sporných případech rozhoduje redakční rada hlasováním.
3. Příspěvky, které nebudou zveřejněny z důvodu velkého množství příspěvků, mohou být uveřejněny v následujícím vydání nebo mohou být umístěny na webové stránky obce.
 4. Odůvodnění nezveřejnění nebo zkrácení příspěvku vyjde ve formě krátké informace v nejbližším vydání zpravodaje.
 5. Příspěvky, náměty a názory se přijímají v elektronické podobě na oficiální e-mailové adrese redakce (brodik@borovnice.info), pouze dotazy a krátké příspěvky mohou být výjimečně psány rukou. U všech dodaných příspěvků musí být uvedeno jméno a nějaký kontakt na autora pro potřebu redakce (telefon, e-mail, příp. adresa, přičemž tento kontakt nebude zveřejněn). Příspěvek může být uveřejněn také pod značkou autora.
 6. Příspěvky uveřejněné ve zpravodaji nejsou honorovány.
 7. Nevyžádané materiály se autorům nevracejí.

Článek 8

Inzerce

1. Řádková soukromá inzerce je ve zpravodaji zveřejňována zdarma.
2. Plošná komerční inzerce (reklama) je ve zpravodaji zveřejňována zpravidla za úplaty, o čemž vždy rozhoduje redakční rada.
3. Výši úhrady za inzerci stanoví redakční rada dle tohoto schváleného ceníku:
 - a. cena barevné strany A5 – 500,- Kč (1/2 strany – 250,- Kč; 1/3 strany – 170,- Kč atd.);
 - b. cena černobílé strany A5 – 300,- Kč (1/2 strany – 150,- Kč; 1/3 strany – 100,- Kč atd.).
4. Platba za zveřejnění inzerátu musí být uhrazena po schválení redakční radou a vydání.
5. Za obsah inzerátu odpovídá inzerent ve smyslu obecně platných předpisů (např. zákon č. 40/1995 Sb., o regulaci reklamy, ve znění pozdějších předpisů).

Článek 9

Příprava vydání zpravodaje

1. Příspěvky určené ke zveřejnění ve zpravodaji shromažďuje tajemník redakční rady a šéfredaktor.
2. Každé číslo zpravodaje má oficiální uzávěrku k poslednímu dni v měsíci. Podklady dodané po uzávěrce nemusí už být v aktuálním čísle uveřejněny.
3. V každém vydání zpravodaje jsou zveřejněny pravidelné rubriky a další aktuální příspěvky informující o činnosti místní samosprávy a obecního úřadu. Dále jsou zveřejněny příspěvky organizací a občanů dle priorit vyplývajících z čl. 3, odst. 2.
4. Pokud rozsah příspěvků přesahuje možnosti daného vydání, navrhne šéfredaktor podle stanovených priorit výběr příspěvků ke zveřejnění.
5. Distribuce zpravodaje musí být dokončena nejpozději do tří dnů od jeho vydání.

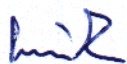
Článek 10

Financování zpravodaje

1. Náklady na vydávání zpravodaje, zejména náklady na tisk a distribuci zpravodaje, jsou hrazeny z prostředků Obce Borovnice.
2. Platby za zveřejnění inzerátů ve zpravodaji jsou příjmem Obce Borovnice.

Závěrečné ustanovení

Tato pravidla vydávání zpravodaje Obce Borovnice „Brodík“ byla schválena na veřejném zasedání zastupitelstva Obce Borovnice dne 13.1.2015 č.1/2015.



Ing. Libor Provazník, místostarosta



Soňa Rojková, starostka

